

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары

Дня 30.08.2016 г. Л.В. Леванова

приказ от 30.08.2016 г. № 152

Внесены изменения

Директор МБОУ «СОШ №20»

г. Чебоксары

Дня 02.09.2019 г. Л.В. Леванова

Приказ от 02.09.2019 №320А

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2016 г. №1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 29.08.2019 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе текущего, периодического контроля за знаниями и умениями обучающихся,
порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., государственным образовательным стандартом, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок, правила перевода обучающихся в следующий класс в МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Стартовая работа обучающихся - работа, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов, отметки за стартовую работу не выставляются.

Промежуточная аттестация обучающихся — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ГОС, ФГОС;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки.

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.3. Принципы выставления школьной отметки: справедливость и объективность, учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся, своевременность.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята следующая шкала отметок:

«91-100», «5», - отлично; «75-90», «4» - хорошо; «51-74», «3» - удовлетворительно; «0-50», «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. «Отлично» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет; объем ЗУНов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. «Хорошо» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный

или не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил).

3.5.4. «Удовлетворительно» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 51-74% содержания (не полный ответ, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. «Неудовлетворительно» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 51% содержания (нет ответа, ответ неправильный, или содержит большое количество ошибок).

3.5.6. По предметам физическая культура (1-7 классы), музыка (1-7 классы), изобразительное искусство (1-6 классы), информатика (3-4 классы), технология (1-7 классы), вводится зачетная система по итогам четвертей и года. В школьную и иную документацию (журналы, личные дела) вносится запись «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» учащиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;
- выполнение программы по физической культуре, изобразительному искусству, музыке,
- технологии на 50% и более процентов.

Учитель обязан ознакомить учащихся и родителей:

- о количестве выполняемых работ за отчетный период, необходимых для получения «зачтено» до начала отчетного периода;
- с необходимыми требованиями к работам;
- с информацией о выполнении учеником программы по предмету.

3.5.7. На уровне начального общего обучения по предметам «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Государственный язык Чувашской Республики (чувашский)», «Культура родного края», «Основы религиозных культур и светской этики» обучение ведется при безотметочном оценивании.

3.6. Виды отметок

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

Текущие

- отметки, выставляемые учителем на уроке в электронный журнал в течение учебного года во 2 – 11 классах;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах в электронный журнал. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах в электронный журнал. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.6.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.д.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ, за исключением сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формам контроля, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование и т.д..

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.7.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в электронный журналы не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.7.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

3.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

3.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) занятия по уважительной причине и вследствие этого имеющим недостаточное количество текущих отметок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала (при необходимости – консультирование учителем материала, вызвавшего сложность усвоения) и сдачи по нему обязательных работ (п. 3.7.4) для получения необходимого количества текущих отметок (пункты 3.8.4 и 3.8.5).

Данная информация в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Обязательные работы по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету и ассистентом, назначенным заместителем директора по УВР из состава школьного методического объединения. По итогам сданных обязательных работ составляется протокол.

По результатам обязательных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

3.8.7. Обучающимся, находившимся в санатории (детском оздоровительном лагере), имеющем лицензию на образовательную деятельность, или перешедшим в школу из другого образовательного учреждения в течение года, отметки по итогам четверти (полугодия) выставляются с учетом отметок, полученных обучающимися в период обучения в санатории (детском оздоровительном лагере) или в другом образовательном учреждении на основании представленного табеля отметок.

Текущие отметки, полученные в течение четверти (полугодия) и отметки из представленного табеля выставляются в отдельный протокол для подсчета итоговой отметки за четверть (полугодие).

3.8.8. Обучающиеся, имеющие недостаточное количество текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, должны сдать обязательные работы по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче обязательных работ с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося, которые несут ответственность за освоение пропущенного материала, своевременную явку обучающегося в школу для сдачи обязательных работ.

По результатам обязательных работ и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.

Обучающийся может быть не аттестован по предмету в случае неявки для сдачи обязательных работ в указанные сроки.

3.8.9. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позже последнего дня четверти, полугодия, года.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

3.8.11. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.8.12. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.8.13. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4. Формы и сроки контроля

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовая работа, текущий контроль, периодический контроль, административный контроль, промежуточная аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Стартовая работа	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Периодический контроль	В течение учебного года	Администрация школы, учитель
Административный контроль	В течение учебного года	Администрация школы, учитель

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти (полугодия).

5.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

5.3. Показателем успешного освоения образовательной программы обучающимися 1 класса является выполнение комплексной работы в конце учебного года. При выполнении 50% и более работа считается выполненной успешно и является основанием перевода обучающегося во 2 класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержания учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию без неудовлетворительных отметок, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в

полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются, кроме случаев решения медико-педагогической комиссии.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в том случае, если не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары несут ответственность за несвоевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие), год по предмету).

7.5. В случае несогласия с текущей, четвертной (полугодовой), годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом МБОУ «СОШ №20» г. Чебоксары.

8.2. Настоящее Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.